

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Sommaire	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	3 / 59

Sommaire

Sommaire	3
1. Présentation du document	6
2. Accès aux services interactifs	7
2.1. La page d'accueil	7
2.2. Pour s'enregistrer	8
2.3. Pour se connecter	9
2.4. Les différents profils	9
2.4.1. L'internaute	9
2.4.2. Le modérateur	9
2.5. Les forums publics et privés	10
2.5.1 Les forums publics	10
3. Lettres d'information / Newsletter	11
3.1. Actions possibles	11
3.2. Affichage des lettres disponibles – mode non connecté	12
3.3. Affichage des lettres disponibles – mode connecté	12
3.4. Inscription à une lettre d'information	14
3.5. Inscription à une lettre d'information dont vous êtes déjà membre	14
3.6. Désinscription à une lettre d'information	14
4. Requête des internautes	16
4.1. Actions possibles	16
4.2. Affichage des thèmes des requêtes	17
4.3. Affichage des requêtes d'un des thèmes	17
4.4. Sélection d'une requête dans le thème choisi	18
4.5. Poster une nouvelle requête	18
4.6. Répondre à une requête	19
4.6.1. Répondre à une requête : « échanger internautes »	20
4.6.2. Répondre à une requête : « échanger rédacteurs »	20
4.6.3. Répondre et clore une requête	21

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Sommaire	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	4 / 59

4.7. Rechercher une requête	22
5. Offres & demandes de services	23
5.1. Actions possibles	23
5.2. Page d'accueil – Offres et demande de services	23
5.3. Poster un message	24
5.4. Validation d'un message	24
5.5. Rejeter un message	24
6. Administration des services	26
6.1. Actions possibles	26
6.2. Se connecter au back office des services interactifs	27
6.3. Administration des Lettres d'information	27
6.3.1. Gestion	28
6.3.2. Historique	29
6.3.3. Envoi	29
6.4. Administration des Forums	31
6.4.1. Création, édition et suppression d'une catégorie	31
6.4.2. Création, édition et suppression d'un forum	33
6.4.3. Délester un forum	37
6.5. Administration des requêtes	39
6.5.1. Recherche des requêtes	39
6.5.2. Répondre et clore une requête	41
6.5.3. Consulter les statistiques	41
7. Administration générale	43
7.1. Sauvegarde / Restauration de la base de données	43
7.1.1. Sauvegarde	43
7.1.2. Restauration	43
7.2. Configuration	43
7.2.1. Options générales du forum	43
7.2.2. Options des cookies	45
7.2.3. Messages privés	46
7.2.4. Options de base du forum et de l'utilisateur	47
7.2.5. Options des avatars	48
7.2.6. Options de COPPA	49
7.2.7. Options de email	49

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Sommaire	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	5 / 59

7.3.	Email de masse	50
7.4.	Smilies	50
7.4.1.	Importer un pack de smilles	51
7.4.2.	Créer un pack de smilies	51
7.5.	Censure	51
8.	Administration des utilisateurs	52
8.1.	Gestion des inscriptions	52
8.2.	Contrôle du bannissement	52
8.2.1.	Nom d'utilisateur	53
8.2.2.	Bannir une ou plusieurs adresse(s) IP ou nom(s) de serveur(s)	53
8.2.3.	Bannir une ou plusieurs adresse email	53
8.3.	Interdire un nom d'utilisateur	54
8.4.	Gestion	54
8.5.	Permissions	56
8.5.1.	Les permissions des forums	56
8.6.	Rangs	58

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Présentation du document	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	6 / 59

1. Présentation du document

Ce document a pour objectif de décrire le plus précisément possible, l'utilisation des « services interactifs » dans l'application WebCT95 en décrivant les principales fonctionnalités fournies et d'accompagner l'utilisateur (administrateur général ou contributeur) dans la prise en main de l'outil.

[Sommaire](#)

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Accès aux services interactifs	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	7 / 59

2. Accès aux services interactifs

2.1. La page d'accueil



L'histoire du Conseil général



Institué par l'Assemblée constituante en 1790, confirmé et consolidé pendant deux siècles, le Conseil général a pris, avec les lois de décentralisation de 1982, une nouvelle dimension....

[En savoir plus](#)

Son Président (19/08/2004)

Son Président



François Scellier

Député, président du Conseil général du Val d'Oise
Tous les 3 ans, après chaque renouvellement des Conseillers généraux, l'assemblée départementale élit son président. "Chef" de l'exécutif, il prépare et exécute les décisions prises par le Conseil général, élabore et gère le budget, ordonne les dépenses, représente le département en justice et préside les débats de l'assemblée départementale. Par ses décisions et ses actions, il s'attache à anticiper les évolutions de notre département. François Scellier, Conseiller général du canton de Saint-Gratien a été réélu Président du Conseil général du Val d'Oise, pour la 3e fois, en mars 2001

[En savoir plus](#)

Les Conseillers généraux

(08/01/2004)



[Accueil](#) [Plan du site](#) [Contact](#) [Charte Internaute](#)

A partir de la page d'accueil, les services sont disponibles dans la barre de navigation, sous l'onglet « **Services Interactifs** ». Il vous suffit de cliquer sur celui qui vous intéresse pour être directement amené à la page principale du service.

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Accès aux services interactifs	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	8 / 59

Les trois services disponibles sont :

- La Newsletter
- Les requêtes utilisateur
- Les offres et demandes

Pour accéder à ces services, vous pouvez :

- Ne pas être connecté : mode non connecté : vous n'avez besoin d'aucun identifiant ni mot de passe. Les fonctionnalités auxquelles vous avez accès sont limitées.
- Être connecté : mode connecté : pour cela vous devez entrer un identifiant et un mot de passe, il faut donc au préalable s'enregistrer, c'est-à-dire obtenir un identifiant. Vous vous inscrivez de cette façon aux services interactifs et avez un accès à diverses fonctionnalités.

[Sommaire](#)

2.2. Pour s'enregistrer

A partir de la page d'accueil d'un des services interactifs, vous visualisez en haut de la partie centrale deux boutons : « **s'enregistrer** » et « **se connecter** »

Accueil > Services Interactifs > News Letter

S'enregistrer Connexion

S'abonner à une lettre d'information (Vous devez être connecté)		
Nom de la lettre :	Journal d'Information de WebCT	<input type="button" value="S'abonner"/>
Description:	Lettre d'information sur les actualités de la plateforme WebCT	
Nom de la lettre :	Journal Web CT bis	<input type="button" value="S'abonner"/>
Description:		
Nom de la lettre :	test	<input type="button" value="S'abonner"/>
Description:	test	

Powered by phpBB 2.0.6 © 2001, 2002 phpBB Group
 Traduction par : phpBB-fr.com

- Cliquer sur le bouton « **s'enregistrer** »
- Cliquer en bas de page sur « **J'accepte le règlement** ».
- Remplissez les champs (identifiant, adresse email, mot de passe)

Attention : Votre adresse email servira à activer votre compte, assurez-vous par conséquent de sa validité.

Vous obtiendrez un message de confirmation comportant votre identifiant « Internaute » et votre adresse.

Les administrateurs et les modérateurs doivent également entrer leurs identifiants et mots de passe à cet endroit.

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Accès aux services interactifs	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	9 / 59

[Sommaire](#)

2.3. Pour se connecter

Le préalable de toute connexion est l'inscription de l'internaute pour obtenir un identifiant et un mot de passe (cf. 3.1).

A partir de la page d'accueil d'un des services interactifs, vous visualisez en haut de la partie centrale deux boutons : « s'enregistrer » et « se connecter »

Cliquer sur le bouton « se connecter »

Saisir l'identifiant « internaute » et le mot de passe avec lesquels vous vous êtes enregistré la première fois dans les boîtes de saisie correspondantes.

Les administrateurs et les modérateurs doivent également entrer leurs identifiants et mots de passe à cet endroit.

[Sommaire](#)

2.4. Les différents profils

2.4.1. L'internaute

Rôle :

L'internaute a accès aux fonctionnalités de services interactifs en tant que simple utilisateur. Il peut poster des messages, envoyer des messages privés aux membres du forum, changer son profil et s'abonner à des lettres d'information.

Où sont-ils créés :

Les comptes « utilisateur » sont gérés dans la partie « Services à la carte », « Utilisateur ».

Ils sont créés par l'internaute et l'administrateur valide les comptes et les paramètre.

Plus d'informations dans la partie Gérer les inscriptions.

[Sommaire](#)

2.4.2. Le modérateur

Rôle :

Le modérateur a des droits d'administration. Sur un forum désigné par l'administrateur, il peut avoir les droits de valider et de rejeter le message d'un internaute. Il peut également répondre au message d'un utilisateur dans le service des requêtes. De plus, il peut fermer, supprimer, déplacer ou séparer un sujet. On peut être modérateur d'un forum et simple utilisateur d'un autre.

Où sont-ils créés :

Les comptes « modérateurs » sont désignés par l'administrateur. Il leurs donne des droits sur certains forums et/ou lettres d'information. Ils sont gérés dans la partie « Services à la carte », « Utilisateur » .

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Accès aux services interactifs	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	10 / 59

Plus d'informations dans la partie Gérer les inscriptions.

[Sommaire](#)

2.4.3. L'administrateur

Rôle :

C'est le super-utilisateur. L'administrateur est celui qui valide, crée, modère tous les autres profils. Il a accès à toutes les fonctionnalités de gestion des services interactifs ainsi qu'à l'administration des utilisateurs.

Plus d'informations dans la partie Administration des Utilisateurs

[Sommaire](#)

2.5. Les forums publics et privés

2.5.1 Les forums publics

Le forum public est accessible pour tous les internautes.

2.5.2 Les forums privés

Le forum privé est accessible aux internautes inscrits aux « Services Interactifs » avec le droit d'y accéder.

Plus d'informations dans la partie Permissions

[Sommaire](#)

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Lettres d'information / Newsletter	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	11 / 59

3. Lettres d'information / Newsletter

3.1. Actions possibles

↳ **Inscription à une lettre d'information**

Inscription à une lettre d'information

↳ **Lettres d'information mode non connecté**

Affichage des lettres d'information sans s'être connecté.

↳ **Lettres d'information mode connecté**

Affichage des lettres d'information disponibles en mode connecté.

↳ **Inscription à une lettre d'information en déjà membre**

↳ **Désinscription à une lettre d'information**

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Lettres d'information / Newsletter	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	12 / 59

3.2. Affichage des lettres disponibles – mode non connecté

Les lettres « ouvertes » et « fermées » sont affichées dans le front-office (la partie publique, visible pour tous les internautes). Évidemment il faut qu'au moins une lettre d'information ait été créée dans le module d'administration.

Cliquer sur le lien « **Lettres d'information** » dans le menu des « Services Interactifs » dans le front-office. La liste des lettres disponibles apparaît, avec les différentes zones suivantes :

S'enregistrer Connexion

S'abonner à une lettre d'information (Vous devez être connecté)

Nom de la lettre :	Infos de la semaine	<input type="button" value="S'abonner"/>
Description:	Infos de la semaine, lettre fermée	
Nom de la lettre :	Journal d'Information de WebCT	<input type="button" value="S'abonner"/>
Description:	Lettre d'information sur les actualités de la plateforme WebCT	
Nom de la lettre :	Journal Web CT bis	<input type="button" value="S'abonner"/>
Description:		
Nom de la lettre :	Lettre culturelle	<input type="button" value="S'abonner"/>
Description:	Lettre culturelle, lettre ouverte	

[\[Sommaire\]](#)

3.3. Affichage des lettres disponibles – mode connecté

Les lettres « ouvertes » et « fermées » sont affichées dans le front-office (la partie publique, visible pour tous les internautes). Évidemment il faut qu'au moins une lettre d'information ait été créée dans le module d'administration. Pour que l'internaute puisse s'abonner à une lettre d'information, il doit d'abord se connecter aux « Services Interactifs ».

NB : Les lettres « ouvertes » sont accessibles à tous les utilisateurs. Les lettres « fermées » ne sont accessibles qu'à certains utilisateurs (définis par l'administrateur).

Cliquez sur le lien « **Lettres d'information** » ou « **Newsletter** » dans le menu des « Services Interactifs » dans le front-office. La liste des lettres disponibles apparaît.



En « Mode connecté », la liste des lettres disponibles s'affiche et permet de visualiser les deux zones suivantes :

« **Membre des lettres d'information** » avec la liste des lettres d'information membre.

« **S'inscrire à une lettre d'information** » avec la liste des lettres d'information dont vous n'êtes pas membre.

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Lettres d'information / Newsletter	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	13 / 59

Affichage des lettres disponibles pour l'internaute connecté :

 Profil
  Déconnexion [eberkemeier]

S'abonner à une lettre d'information		
Nom de la lettre :	Infos de la semaine	<input type="button" value="S'abonner"/>
Description:	Infos de la semaine, lettre fermée	
Nom de la lettre :	Journal d'Information de WebCT	<input type="button" value="S'abonner"/>
Description:	Lettre d'information sur les actualités de la plateforme WebCT	
Nom de la lettre :	Journal Web CT bis	<input type="button" value="S'abonner"/>
Description:		
Nom de la lettre :	Lettre culturelle	<input type="button" value="S'abonner"/>
Description:	Lettre culturelle, lettre ouverte	

Affichage des lettres disponibles pour l'administrateur connecté :

[Sommaire](#)

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Lettres d'information / Newsletter	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	14 / 59

3.4. Inscription à une lettre d'information

Pour vous inscrire à une lettre d'information, vous devez être connecté (cf. 3.2).

Cliquer sur le bouton **« S'abonner »** correspondant à la lettre que vous avez choisie.

Si vous n'êtes pas déjà connecté, connectez-vous (cf. 3.2).

Si vous ne vous étiez pas déjà abonné à la lettre d'information choisie, le panneau **« Informations »** s'affiche avec le message « vous êtes inscrit à la lettre d'information ».

Après dix secondes d'attente ou un clic sur le lien **« Retour »**, vous retournez à la page d'accueil du service. Un mail automatique d'information est envoyé au modérateur de la lettre d'information.

[Sommaire](#)

3.5. Inscription à une lettre d'information dont vous êtes déjà membre

Vous pouvez lancer la même procédure d'inscription vue qu'en 4.4 si vous êtes déjà membre de la liste de diffusion de la lettre. A l'affichage du panneau **« Informations »**, vous verrez apparaître le message « vous êtes déjà membre de la lettre d'information ».

Le retour à l'accueil du service aura lieu :

- Après 10 secondes d'attente
- Ou après le clic sur le lien **« retour »**.

[Sommaire](#)

3.6. Désinscription à une lettre d'information

Pour se désabonner à une lettre d'information, il faut au préalable... y avoir été abonné ! Et également être connecté dans le service à la carte avec un identifiant internaute, non modérateur/administrateur.

- Cliquer sur le bouton **« Se désabonner »** à une lettre d'information.
- Affichage du panneau de confirmation **« Confirmer »** avec 2 boutons :
 - Oui
 - Non

Cliquer sur **« Non »**. Retour à l'accueil du service

- Recommencez la manipulation si vous souhaitez vous désinscrire et cliquez sur « Oui »
- Affichage du panneau « Informations »
- Retour automatique à l'accueil du service
 - après 10 secondes d'attente

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Lettres d'information / Newsletter	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	15 / 59

- ou après le clic sur le lien **« retour »**

Visualiser les deux zones suivantes :

« Membre des lettres d'information »

La lettre d'information n'est plus présente

« S'inscrire à une lettre d'information »

La lettre d'information est présente

[Sommaire](#)

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Requête des internautes	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	16 / 59

4. Requête des internautes

4.1. Actions possibles

↵ **Affichage des thèmes dans le service requêtes des internautes**

↵ **Affichage des requêtes d'un des thèmes**

↵ **Sélection d'une des requêtes dans le thème choisi**

↵ **Poster une nouvelle requête**

↵ **Répondre à une requête**

↵ **Echange entre rédacteurs**

↵ **Rechercher une requête**

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Requête des internautes	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	17 / 59

4.2. Affichage des thèmes des requêtes

Pour effectuer cet affichage, vous n'avez pas besoin d'être connecté ni de posséder un identifiant. Pour que ce mode fonctionne, il faut en revanche qu'au moins deux thèmes de requêtes aient été créés dans le module d'administration.

Cliquer sur le lien « **Requêtes** » dans le menu des services à la carte. La liste des thèmes des requêtes apparaît, avec les différentes zones suivantes :

Affichage des thèmes par rubrique avec les informations suivantes :

- icône d'information (à gauche) : thème ouvert / thème verrouillé
- libellé du thème
- description du thème (sous le thème)
- poster une nouvelle requête (à droite)

S'enregistrer Connexion

La date/heure actuelle est Mon 25 Oct 2004 - 10:11

Index des thèmes

Liste des thèmes de requêtes		Poster une nouvelle Requête
Requêtes des internautes		
 Demande de passeport tous les renseignements utiles avant de partir en vacances ...		
 Permis de chasse les cours, les prix et la formation théorique sur le net , que demander de plus...		

 Thèmes ouverts  Thèmes verrouillés
 Powered by phpBB 2.0.6 © 2001, 2002 phpBB Group
 Traduction par : phpbb-fr.com

[Sommaire](#)

4.3. Affichage des requêtes d'un des thèmes

Pour effectuer cet affichage, vous devez être connecté (cf. 3.2).

Cliquer sur le thème choisi (exemple : **Demande de passeport**)

Affichage de la liste des requêtes concernant ce thème avec les zones suivantes de gauche à droite :

- état de la requête (ouverte/close)
- sujet (lien) de la requête (exemple : **Je voudrais un passeport**)

Copyright Conseil général du Val d'Oise

Ce document est la propriété du CGVO et ne peut être ni reproduit, ni communiqué à des tiers sans autorisation préalable

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Requête des internautes	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	18 / 59

- numéro identifiant de la requête
- auteur
- date de création de la requête

[Sommaire](#)

4.4. Sélection d'une requête dans le thème choisi

Cliquer sur la requête choisie (exemple : **Je voudrais un passeport**)

Affichage du détail de la requête avec les zones suivantes :

- bouton répondre
- auteur et statut de l'auteur (invité/modérateur/administrateur)
- numéro d'identifiant du message
- message avec les champs suivants : date, sujet, corps du message
- bouton répondre

[Sommaire](#)

4.5. Poster une nouvelle requête

Pour poster une requête dans un thème, vous devez être connecté (cf. 3.2).

- Cliquer sur le bouton **« Nouveau »** de la requête ou du thème choisis (exemple : **Demande de passeport** ou **Je voudrais un passeport**)
- Affichage du formulaire de saisie d'une nouvelle requête : saisir le sujet et le corps de la requête (Attention : il est impossible de prévisualiser la requête si le sujet et le corps de la requête ne sont pas complétés)
- Cliquer sur **« Aperçu »** : affichage du panneau **« Aperçu »** avec le contenu de la saisie et le formulaire de saisie en dessous
- Cliquer sur **« Envoyer »**

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Requête des internautes	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	19 / 59

Poster une nouvelle Requête

Sujet

Corps du message

Options
Le HTML est Activé
Le BBCode est Activé
Les Smilies sont Désactivés

Poster le sujet en tant que: Normal Post-it Annonce

Toutes les heures sont au format GMT

Affichage du panneau « **Informations** » avec les messages :

- « Message enregistré avec succès. »
- « Le numéro de votre requête est le : XXXX »
- Retour automatique sur le message
 - après 10 secondes d'attente
 - ou après le clic sur « retour »

Un mail automatique d'information est envoyé :

- à l'internaute à l'origine de la requête
- à tous les modérateurs du thème

Ce mail contient l'ID de la requête, le sujet et le corps du message ainsi qu'un lien direct à la requête.

La possibilité, dans le mini éditeur, de désactiver le code HTML et le BBCode a été désactivée.

[Sommaire](#)

4.6. Répondre à une requête

Seuls les modérateurs ou l'administrateur peuvent répondre à une requête.

Pour répondre à une requête les modérateurs ou l'administrateur doivent être connectés avec leurs identifiants et mots de passe (modérateur/administrateur)

- Cliquer sur le thème choisi **Demande de passeport** : Affichage de la liste des requêtes du thème
- Cliquer sur la requête choisie **Je voudrais un passeport** : Affichage du détail de la requête

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Requête des internautes	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	20 / 59

- Cliquer sur le bouton **« répondre »**
- Remplir le formulaire de réponse intitulé : **Répondre à la requête** : saisir le sujet et le corps de la réponse à la requête (Attention : il est impossible de prévisualiser la requête si le sujet et le corps de la requête ne sont pas complétés)

3 type de réponse sont possibles :

- **Echanger internaute** : (voir 5.6.1)
- **Echanger rédacteurs** : envoyer un message aux autres modérateurs du thème pour échanger avec eux avant d'effectuer une réponse et de clore la requête (voir 5.6.2)
- **Envoyer et clore** : envoyer une réponse à l'internaute à l'origine de la requête et clore la requête (voir 5.6.3)

[Sommaire](#)

4.6.1. Répondre à une requête : « échanger internautes »

Envoyer un message à l'internaute à l'origine de la requête sans pour autant clore la requête.

Même manipulation qu'en 5.6 jusqu'à l'étape 5-

- Choisissez le mode de réponse : **« Echanger internaute »**
- Affichage du panneau **« Informations »** avec les messages :
« Message enregistré avec succès. »
Retour automatique sur le message
- après 10 secondes d'attente
- ou après le clic sur le lien « ici »
- Affichage du panneau sur le détail de la requête avec le nouveau message saisi
- Un mail automatique d'information est envoyé :
- à l'internaute à l'origine de la requête
- à tous les modérateurs du thème
Ce mail contient l'ID, le sujet et le corps du message ainsi qu'un lien direct à la requête.
- Saisir le sujet : **Votre demande**
- Saisir le corps : **Nous avons bien pris en compte votre demande.**
- Cliquer sur le bouton **« Echanger internaute »**.

[Sommaire](#)

4.6.2. Répondre à une requête : « échanger rédacteurs »

Cette rubrique sert à l'échange entre rédacteurs en mode caché – mode connecté modérateur/administrateur. Il permet d'envoyer un message aux autres modérateurs du thème pour échanger avec eux avant d'effectuer une réponse à l'internaute (cf. 4.6.1) et de clore la requête (voir 4.6.3)

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Requête des internautes	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	21 / 59

Même manipulation qu'en 4.6.1 jusqu'à l'étape 5-

- Cliquer sur le bouton **« Echanger rédacteurs »**.
- Affichage du panneau **« Informations »** avec le message **« Message enregistré avec succès »**.

Retour automatique sur le message

- après 10 secondes d'attente

- ou après le clic sur le lien **« ici »**

- Affichage du panneau sur le détail de la requête avec le nouveau message saisi.

L'inscription **« Message caché »** a été ajoutée.

- Un mail automatique d'information est envoyé à tous les modérateurs du thème
Ce mail contient l'ID, le sujet et le corps du message ainsi qu'un lien direct à la requête.

[Sommaire](#)

4.6.3. Répondre et clore une requête

Seuls les modérateurs d'un thème et l'administrateur peuvent répondre à une requête et la clôturer. Pour accéder à une requête, voir « Recherche des requêtes » ([ici](#)).

Même manipulation qu'en 4.6.1 jusqu'à l'étape 5-

- Cliquer sur le bouton **« Envoyer et clore »**.
- Le panneau **« Informations »** s'affiche avec le message : « Message enregistré avec succès ».

Retour automatique sur le message

- après 10 secondes d'attente

- ou après le clic sur le lien **« ici »**

- Affichage du panneau sur le détail de la requête avec le nouveau message saisi. Le bouton (non cliquable) **« verrouillé »** a pris la place du bouton répondre.

- Un mail automatique d'information est envoyé :

- à l'internaute à l'origine de la requête

- à tous les modérateurs du thème

Ce mail contient l'ID, le sujet et le corps du message ainsi qu'un lien direct à la requête.

- Cliquer sur le thème (dans notre exemple, c'est **« Parking »**) situé sur la barre de cheminement. Ceci nous affiche la liste des requêtes du thème. Le bouton sur la ligne de la requête **« Manque de place »** est un verrou. Passer la souris sur le bouton, le message suivant apparaît : requête close, vous pouvez consulter les messages.

[Sommaire](#)

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Requête des internautes	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	22 / 59

4.7. Rechercher une requête

Pour effectuer une recherche par numéro identifiant (ID) vous devez être connecté (cf. 3.2) et surtout connaître le numéro identifiant de la requête que vous recherchez.

- Saisir le numéro d'identifiant de la requête que vous recherchez dans la zone de saisie **« Accès direct par id de requête »**
- Cliquer sur le lien **« Chercher »** : Affichage du détail de la requête

Poster une nouvelle Requête

Sujet

Corps du message

Options
 Le HTML est Activé
 Le BBCode est Activé
 Les Smilies sont Désactivés

Poster le sujet en tant que: Normal Post-it Annonce

Toutes les heures sont au format GMT

Si vous avez saisi un mauvais numéro, le message suivant apparaît :

Informations

Le sujet ou message que vous recherchez n'existe pas.

[retour](#)

[Sommaire](#)

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Offres & demandes de services	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	23 / 59

5. Offres & demandes de services

5.1. Actions possibles

↪ **Page d'accueil – Offres et demandes de services**

Afficher les Offres et demandes de services

↪ **Poster un message**

Poster une nouvelle offre ou une nouvelle demande

↪ **Validation d'un message**

Valider une offre ou une demande de service – réservé au modérateur

↪ **Rejeter un message**

Rejeter une offre ou une demande de service- réservé au modérateur

5.2. Page d'accueil – Offres et demande de services

Cette fonctionnalité va servir à afficher les offres et demandes disponibles.



S'enregistrer Connexion

La date/heure actuelle est Thu 28 Oct 2004 - 9:45

Index des thèmes

Forum	Sujets	Messages	Derniers Messages
Demandes de services			
Babysitters... Vous cherchez une aide, nous sommes là !! Modérateur adm	13	18	Fri 22 Oct 2004 - 10:51 adm
Offres de services			
Vente de véhicules Petites annonces automobiles	0	0	Pas de Messages

Marquer tous les forums comme lus

Toutes les heures sont au format GMT

Nouveaux messages Pas de nouveaux messages Forum Verrouillé

Powered by phpBB 2.0.6 © 2001, 2002 phpBB Group
 Traduction par : phpbb-fr.com

Copyright Conseil général du Val d'Oise

Ce document est la propriété du CGVO et ne peut être ni reproduit, ni communiqué à des tiers sans autorisation préalable

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Offres & demandes de services	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	24 / 59

Pour obtenir cette page, cliquer sur le menu « Offres et Demandes » de l'onglet « Services interactifs » dans WebCT95.

La catégorie Offre de service et la catégorie « Demande de services » apparaissent, contenant respectivement les offres et demandes de services regroupées par thème comme le montre la copie d'écran ci-dessus.

Cliquer sur le thème désiré. La liste des offres ou demandes de services du thème choisi apparaît.

[Sommaire](#)

5.3. Poster un message

Le forum devra être paramétré de telle façon que l'authentification est obligatoire pour poster un message.

- Se placer dans le thème désiré. La liste des offres ou demandes de services apparaît.
- Cliquer sur le bouton « Nouveau » à gauche. Un écran « Poster un nouveau sujet » s'affiche.
- Remplir le sujet.
- Remplir le corps du message.
- Cliquer sur Envoyer. L'écran d'information confirmant que le message a été enregistré apparaît. Si vous n'effectuez aucune action supplémentaire, un routage automatique revient au thème concerné. Vous pouvez aussi le faire manuellement en cliquant sur le lien correspondant.

[Sommaire](#)

5.4. Validation d'un message

La possibilité de validation des messages est réservée aux modérateurs.

- Se connecter en tant que modérateur.
- Cliquer sur Offres et Demandes de services. La liste des catégories et des thèmes de chaque catégorie apparaît.
- Cliquer sur le thème de la catégorie désirée. La liste des messages qui sont déjà validés apparaît. Si aucun message n'est déjà validé, la liste est vide et le forum invite à poster un nouveau message.
- Cliquer (en bas à droite) sur « Modérer ce forum ». La liste des messages à modérer apparaît.
- Cocher dans les cases de droite le ou les messages à valider.
- Cliquer sur Valider. Un écran apparaît confirmant la validation des messages et vous permettant de revenir à l'espace de modération ou de retourner au forum.
- Cliquer sur « retourner au forum ». Vérifier la présence du (ou des) messages que vous venez de valider dans la liste des messages du thème.

[Sommaire](#)

5.5. Rejeter un message

Cette opération est également réservée aux modérateurs.

- Se connecter en tant que modérateur.

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Offres & demandes de services	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	25 / 59

- Cliquer sur Offres et Demandes de services. La liste des catégories et des thèmes de chaque catégorie apparaît.
- Cliquer sur le thème de la catégorie désirée. La liste des messages qui sont déjà validés pour ce thème apparaît. Si aucun message n'est déjà validé, la liste est vide et le forum invite à poster un nouveau message.
- Cliquer (en bas à droite) sur « Modérer ce forum ». La liste des messages à rejeter apparaît.
- Cocher dans les cases de droite le ou les messages à rejeter.
- Cliquer sur « Rejeter ». Un écran apparaît demandant confirmation pour rejeter ces messages.
- Cliquer sur « Oui ». Un écran d'information confirme la suppression du ou des messages et vous invite à revenir à l'écran de modération. Un mail est envoyé à chaque auteur du message rejeté.
- Cliquer sur « ici » pour retourner à l'écran de modération.
- Vérifier que le message rejeté n'y est plus dans la liste des messages à modérer.

[Sommaire](#)

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration des services	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	26 / 59

6. Administration des services

Cette partie s'adresse exclusivement aux administrateurs Webct95. La console n'est accessible qu'après connexion au Back Office avec un identifiant (login/mot de passe) administrateur.

6.1. Actions possibles

↳ Administration Lettre d'Information

Sous-Menus :

- *Gestion*
- *Historique*
- *Envoi*

↳ Administration des Forums

- *Création d'une catégorie*
- *Création d'un forum*
- *Edition, suppression d'un forum*
- *Délester un forum*

↳ Administration des Requêtes

- *Recherche des requêtes des internautes.*
- *Répondre et clore une requête*
- *Statistiques*

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration des services	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	27 / 59

6.2. Se connecter au back office des services interactifs

Vous devez être administrateur et posséder les identifiants et mots de passe nécessaires.

- Se connecter via le front office dans un des services interactifs avec vos identifiants et mots de passe administrateur



- Se connecter via le back office de WebCT95 en administrateur et cliquer sur « Services à la carte » dans le menu Applithèque



C'est côté administrateur qu'a lieu l'administration (création, gestion...) des lettres d'information, des thématiques des requêtes ou des offres et demandes de services... Il faut donc en premier lieu se connecter avec un identifiant administrateur et se rendre dans l'espace d'administration.

[Sommaire](#)

6.3. Administration des Lettres d'information

C'est côté administrateur qu'a lieu la création des lettres d'information. Il faut donc en premier lieu se connecter avec un identifiant « **administrateur** » et se rendre dans l'espace d'administration.

Il est important de distinguer la lettre envoyée aux internautes membres de la lettre à laquelle il s'inscrit sur le site internet. En effet pour un type de lettre (exemple : Inscription de l'internaute au Journal trimestriel ou aux News culturelles du mois : il recevra des lettres trimestrielles sur le thème « Journal trimestriel » et des lettres mensuelles sur le thème « News culturelles du mois »)

Lorsque l'on s'inscrit à une lettre on s'inscrit à un groupe d'utilisateur. Aussi l'administrateur définit-il plusieurs groupes utilisateurs, ce qui revient à définir plusieurs types de lettres. Pour chacune d'elle il rédige et envoie ensuite des lettres périodiques.

[Sommaire](#)

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration des services	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	28 / 59

6.3.1. Gestion

Dans la rubrique « **Lettres d'informations** », cliquer sur « **Création / gestion d'un thème** ». La page d'administration des lettres s'affiche dans le cadre de droite.

Vous pouvez supprimer, créer et éditer les lettres existantes ou créer une nouvelle lettre.

6.3.1.1 Créer une nouvelle lettre d'information

Cliquer sur « **créer une nouvelle lettre** ».

Vous voyez apparaître le formulaire de création.

Administration des Lettres

Powered by phpBB 2.0.6 © 2001 phpBB Group
Traduction par : phpbb-fr.com

- Indiquer le nom de la lettre et compléter sa description. Attention ces champs sont visibles en front office. Ce sont eux qui renseignent l'internaute sur la lettre d'information à laquelle ils s'abonnent.
- Vous devez impérativement désigner un modérateur (voir la description des différents profils) pour chaque thème de lettre créé.
- Vous pouvez attribuer 3 types de statut à cette lettre :
 1. **Lettre ouverte** : tous les internautes peuvent s'abonner, la lettre est visible sur le site public
 2. **Lettre fermée** : seulement certaines internautes définis par l'administrateur peuvent s'abonner, la lettre est visible sur le site public
 3. **Lettre invisible** : cette lettre n'est pas visible sur le site public et peut servir pour des lettres d'informations internes.
- 4. Les 3 types de statut exigent que l'internaute soit déjà inscrit aux « Services Interactifs »

- Cliquer sur « **Envoyer** ».

Un message apparaît : « Le nouveau groupe a été créé avec succès ».

6.3.1.2 Rechercher une lettre d'information existante

Utiliser le combo (liste déroulante) pour choisir une des lettres et cliquer sur « **Rechercher la lettre** »

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration des services	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	29 / 59

Vous voyez apparaître le formulaire de création avec les champs précédemment renseignés.

Vous pouvez modifier les différents champs

Pour changer le modérateur de cette lettre, modifier l'utilisateur via le module de recherche des utilisateurs

Vous avez par ailleurs la possibilité d'enlever l'ancien modérateur du groupe : il ne fera plus partie des destinataires des lettres d'informations concernant ce sujet. Pour cela, il faut cocher la case « Supprimer l'ancien modérateur de la lettre ? »

Si vous ne la cochez pas, l'ancien modérateur deviendra un membre régulier du groupe et il fera toujours partie des destinataires des lettres d'informations concernant ce sujet comme tout autre internaute.

[Sommaire](#)

6.3.2. Historique

Si vous souhaitez consulter une lettre qui n'a pas été envoyée, rendez vous dans la rubrique **« Historique »** du menu **« Administration des lettres »**. Vous pourrez alors :

- Sélectionner dans le combo (liste déroulante) un type parmi les différents types de lettres (pas clair)
- Choisir la lettre dans la liste que vous voyez apparaître à l'écran.
- Vous pouvez ensuite la voir, ou la modifier pour l'envoyer.

Vous retrouverez ici les lettres envoyées mais également celles qui ont été sauvegardées (mais qui n'ont pas été envoyées) (exemple : préparation d'une nouvelle lettre)

- Dans la rubrique **« Administration des lettres »**, cliquer sur **« Historique »**.
- Utiliser le combo (liste déroulante) pour choisir une des lettres et cliquer sur **« Rechercher la lettre »**
- Vous visualisez alors toutes les lettres envoyées dont l'intitulé correspond avec le titre que vous avez sélectionné dans le menu déroulant avec les informations suivantes :
 - Expéditeur de la lettre
 - Utilisateur de la lettre
 - Sujet de la lettre
 - **« Voir la lettre »** ou la **« reprendre »** (modifier la lettre)
 - Ouvrir les pièces qui étaient jointes à la lettre (si la lettre a effectivement été envoyée et non pas seulement sauvegardée)
 - Connaître le détail des destinataires en cliquant sur **« détail »**
 - Date d'envoi de la lettre

Remarque : l'expéditeur réel et les destinataires ne sont visibles qu'en administration, même si une partie de l'historique est accessible publiquement.

[Sommaire](#)

6.3.3. Envoi

Pour créer une lettre, cliquer sur la rubrique **« Envoi »** du menu **« Administration des lettres »**.

Vous voyez apparaître à l'écran une interface de saisie de mail.

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration des services	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	30 / 59

De la même façon que si vous envoyiez un email groupé sur votre logiciel de messagerie habituel, il vous suffit de remplir les champs :

- Nom Expéditeur : le créateur de la lettre
Notez que celui-ci peut être différent du véritable créateur de la lettre, l'administrateur (Exemple : le Maire de la commune)
- Email Expéditeur : L'email du créateur
Notez que celui-ci peut être différent du véritable expéditeur de la lettre, l'administrateur (Exemple : le Maire de la commune)
- Destinataires : choisissez le type de lettre qui convient
- Sujet
- Pièce jointe : de la même façon qu'un email privé, vous pouvez joindre une pièce jointe à votre newsLetter
- Corps de texte via un mini-word

Remarque : Il est également possible de reprendre le contenu d'une lettre existante. Cette interface de saisie permet à la fois d'envoyer et de sauvegarder une lettre.

Par défaut, le menu déroulant des destinataires est positionné sur « A renseigner ». C'est un champ obligatoire qu'il vous faudra spécifier pour envoyer votre lettre.

Si vous choisissez de sauvegarder la lettre plutôt que de l'envoyer, la pièce jointe ne sera pas conservée. L'historique ne vous permettra donc pas d'y accéder et tout envoi nécessitera que vous l'associiez de nouveau.

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration des services	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	31 / 59

Sommaire

6.4. Administration des Forums

La création d'une catégorie et d'un forum est ce qui va permettre à l'utilisateur de formuler une requête, une offre ou une demande sur le front office.

Actuellement, il est possible de créer plusieurs catégories en plus des 3 catégories qui figureront en front office.

Cependant **WebCT95** permet de rattacher uniquement 2 types de forums : offres et demandes de services et requêtes des administrés.

Aussi nous vous conseillons de ne créer que trois catégories dans le module d'administration des services interactifs : demandes de services, offres de services et requêtes des administrés.

Sommaire

6.4.1. Création, édition et suppression d'une catégorie

Pour éditer et supprimer une catégorie, il faut impérativement en avoir créée une.

6.4.1.1. Créer une catégorie

Dans la rubrique « **Administration des Forums** », cliquer sur « **Gestion** ». La page des forums s'affiche.

Gestion des forums

Depuis ce panneau de contrôle, vous pouvez ajouter, supprimer, éditer, réordonner et resynchroniser vos catégories et forums.

Gestion des forums					
Offres de services					
Vente de véhicules			Editer	Supprimer	Monter Descendre
Publier annonces automobiles	0	0	Editer	Supprimer	Monter Descendre Resynchroniser
<input type="text"/> <input type="button" value="Créer un nouveau forum"/>					
Demandes de services					
Bobrippers...	13	18	Editer	Supprimer	Monter Descendre Resynchroniser
Vous cherchez une aide, nous sommes là !!					
<input type="text"/> <input type="button" value="Créer un nouveau forum"/>					
Requêtes des internautes					
Demande de renseignement	8	12	Editer	Supprimer	Monter Descendre Resynchroniser
tous les renseignements utiles avant de partir en vacances ...					
Pennis de chasse	2	2	Editer	Supprimer	Monter Descendre Resynchroniser
les cours, les prix et la formation théorique sur le net ; que demander de plus...					
<input type="text"/> <input type="button" value="Créer un nouveau forum"/>					
<input type="text"/> <input type="button" value="Créer une nouvelle catégorie"/>					

Powered by phpBB 2.0.4 © 2001 phpBB Group
Traduction par i.phpbb-fr.com

En bas de l'écran figure un champ de texte permettant de saisir un nom de nouvelle catégorie et un bouton

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration des services	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	32 / 59

de validation. Entrer le nom de la nouvelle catégorie (ici, elle s'appellera « **Nouvelle Catégorie** ») et cliquer sur « **Créer une nouvelle catégorie** ». Un écran confirme la création de la catégorie.



Cliquer sur le lien pour revenir à « **l'administration des forums** » pour vérifier que la nouvelle catégorie est bien présente.

6.4.1.2. Editer une catégorie

Pour modifier les éléments saisis, cliquer sur « **éditer** » en face de la catégorie choisie, modifier le nom de la catégorie et cliquer sur « **Mettre à jour** ».

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration des services	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	33 / 59

Editer une Catégorie

Utilisez ce formulaire pour modifier le nom d'une catégorie.

Un écran confirme la mise à jour du forum. Cliquer sur le lien **« ici »** pour revenir à **« Administration des Forums »**.

6.4.1.3. Supprimer une catégorie

Il n'est pas possible de supprimer directement une catégorie.

Pour supprimer une catégorie, cliquer sur **« supprimer »** en face de la catégorie choisie. L'écran **« Supprimer un forum »** apparaît.

Supprimer un Forum

Le formulaire ci-dessous vous permettra de supprimer un forum (ou une catégorie) et décider où vous voulez mettre les messages (ou les forums) qu'il contenait.

Powered by phpBB 2.0.6 © 2001 phpBB Group
Traduction par : phpbb-fr.com

Dans **« Déplacer tout le contenu vers »**, sélectionner dans le combo (liste déroulante) la catégorie vers lequel vous souhaitez déplacer le(s) forum(s) de la catégorie à supprimer.

Cliquer sur **« Déplacer et Supprimer »** puis sur le lien **« ici »** pour revenir à **« Administration des Forums »**.

La catégorie supprimée a effectivement disparu et son(ses) forum(s) apparaît(ssent) désormais dans l'autre catégorie choisie. Vous pouvez ensuite supprimer ce(s) forums (cf. 6.3.2).

6.4.1.3. Monter, descendre une catégorie

Dans la rubrique **« Administration des Forums »**, cliquer sur **« gestion »**. La page de gestion des forums s'affiche dans le cadre de droite.

Cliquer sur **« Monter »** ou **« Descendre »** en face de la catégorie choisie pour modifier l'ordre d'affichage des catégories.

[Sommaire](#)

6.4.2. Création, édition et suppression d'un forum

Pour créer un forum, il faut impérativement avoir créé une catégorie (cf. 6.3.1).

Pour éditer et supprimer un forum, il faut impérativement avoir créé un forum.

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration des services	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	34 / 59

6.4.2.1. Créer un forum

Dans la rubrique « Administration des Forums », cliquer sur « gestion ». La page de gestion des forums s'affiche dans le cadre de droite.


- Se placer sous la bonne catégorie et entrer le nom du nouveau forum (exemple, « nouveau forum ») dans le champ prévu à cet effet

Administration des Forums

Depuis ce panneau de contrôle, vous pouvez ajouter, supprimer, éditer, réordonner et resynchroniser vos catégories et forums.

Administration des Forums					
Demands de services			Editer	Supprimer	Monter Descendre
Baby-sitting	0	0	Editer	Supprimer	Monter Descendre Resynchroniser
Repassage à domicile	0	0	Editer	Supprimer	Monter Descendre Resynchroniser
<input type="text" value="Nouveau forum"/>	<input type="button" value="Créer un nouveau forum"/>				
Requêtes administrés			Editer	Supprimer	Monter Descendre
Demande de passeport	0	0	Editer	Supprimer	Monter Descendre Resynchroniser
<small>Toutes vos questions au sujet des passeports</small>					
Inscriptions scolaires	1	1	Editer	Supprimer	Monter Descendre Resynchroniser
<input type="text"/>	<input type="button" value="Créer un nouveau forum"/>				
Requêtes des administrés			Editer	Supprimer	Monter Descendre
<input type="text"/>	<input type="button" value="Créer un nouveau forum"/>				
<input type="text"/>	<input type="button" value="Créer une nouvelle catégorie"/>				

- Cliquer sur « Créer un nouveau forum ». Un écran apparaît contenant les informations du forum.



Créer un nouveau forum

Le formulaire ci-dessous vous permettra de personnaliser toutes les options générales du forum. Pour les configurations Utilisateurs et Forums, utilisez les liens relatifs dans le volet de gauche.

Options Générales des Forums

Nom du Forum	<input type="text" value="nouveau forum"/>
Description	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Catégorie	<input type="text" value="NouvelleCatégorie"/>
Type de forum	<input type="text" value="Offres & demandes de services"/>
Statut du forum	<input type="text" value="Déverrouillé"/>
Auto-délestage	Activé <input type="checkbox"/> Retirer les sujets n'ayant pas eu de réponses depuis <input type="text" value="7"/> Jours Vérifier l'âge des sujets tous les <input type="text" value="1"/> Jours

Powered by phpBB 2.0.6 © 2001 phpBB Group
 Traduction par : phpbb-fr.com

- Vérifier le nom du forum.
- Entrer une description si besoin.

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration des services	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	35 / 59

- Vérifier que le forum est dans la bonne catégorie en utilisant le combo (liste déroulante) « **catégorie** »
- Positionner le forum sur « **Offres et Demandes de services** », sur « **Requêtes des internautes** » ou dans toute autre catégorie dans le combo (liste déroulante) « **Type de forum** »
- Paramétrer le statut du forum
 - Il existe 2 types de statuts :
 - Verrouillé :
 - Déverrouillé :
- Paramétrer l'auto-délestage comme désiré

L'auto-délestage permet de délester automatiquement les messages d'un forum sans avoir à passer par la rubrique « **Délester** » du menu. Délester, c'est supprimer une partie des messages d'un forum. Le paramètre de choix est le nombre de jours pendant lequel les messages sont restés sans réponse.

Ici, vous pouvez :

- activer ou pas l'auto-délestage
- s'il est activé, indiquer au bout de combien de jours vous souhaitez retirer les sujets n'ayant pas eu de réponses
- s'il est activé, indiquer la fréquence de vérification automatique de l'âge des sujets

- Cliquer sur « **Créer un nouveau forum** ».

Un écran confirme la création du forum. Cliquer sur le lien « **ici** » pour revenir à « **Administration des Forums** » et vérifier que le forum nouvellement créé apparaît bien sous la rubrique souhaitée.

6.4.2.2. Editer un forum

Pour modifier les éléments saisis, cliquer sur « **éditer** » en face de la catégorie choisie. L'écran « **Options générales des forums** » apparaît.

Faire les modifications voulues et cliquer sur « **Mettre à jour** ».

Un écran confirme la mise à jour du forum. Cliquer ensuite sur le lien « **ici** » pour revenir à « **Administration des Forums** ».

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration des services	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	36 / 59

Informations

Informations du Forum et de la Catégorie mises à jour avec succès

Cliquez [ici](#) pour revenir à l'Administration des Forums

Cliquez [ici](#) pour revenir à l'Index d'Administration

Powered by phpBB 2.0.6 © 2001 phpBB Group
Traduction par : phpbb-fr.com

6.4.2.3. Supprimer un forum

- Choisir le forum à supprimer (exemple : nouveau forum).
- Cliquer sur **« supprimer »** en face du forum choisi. L'écran **« Supprimer un forum »** apparaît.
- Dans **« Déplacer tout le contenu vers »**, sélectionner dans le combo (liste déroulante) **« Supprimer tous les messages »**

Supprimer un Forum

Nom du Forum :

Déplacer tout le contenu vers :

Déplacer et Supprimer

- Cliquer sur **« Déplacer et Supprimer »** puis sur le lien **« ici »** pour revenir à **« Administration des Forums »**.

Le forum supprimé a effectivement disparu.

6.4.2.4. Déplacer le contenu d'un forum vers un autre forum

Si plus d'un forum est créé, vous avez également la possibilité de déplacer les messages d'un forum vers un autre.

- Choisir le forum à supprimer (exemple : nouveau forum).
- Cliquer sur **« supprimer »**. L'écran **« Supprimer un forum »** apparaît.
- Dans **« Déplacer tout le contenu vers »**, sélectionner dans le combo (liste déroulante) le forum vers lequel vous souhaitez déplacer tout le contenu du forum à supprimer (exemple : Demande de passeport).

Supprimer un Forum

Nom du Forum :

Déplacer tout le contenu vers :

Déplacer et Supprimer

- Cliquer sur **« Déplacer et Supprimer »** puis sur le lien **« ici »** pour revenir à **« Administration des Forums »**.

Le forum supprimé a effectivement disparu et son contenu apparaît désormais dans l'autre forum choisi Demande de passeport.

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration des services	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	37 / 59

6.4.2.5. Monter, descendre un forum

Dans la rubrique « **Administration des Forums** », cliquer sur « **gestion** ». La page de gestion des forums s'affiche dans le cadre de droite.

Cliquer sur « **Monter** » ou « **Descendre** » en face du forum choisi pour modifier l'ordre d'affichage des forums

6.4.2.6. Resynchroniser un forum

Dans la rubrique « **Administration des Forums** », cliquer sur « **gestion** ». La page de gestion des forums s'affiche dans le cadre de droite.

Cliquer sur « **Resynchroniser** » en face du forum choisi pour resynchroniser ce forum

[Sommaire](#)

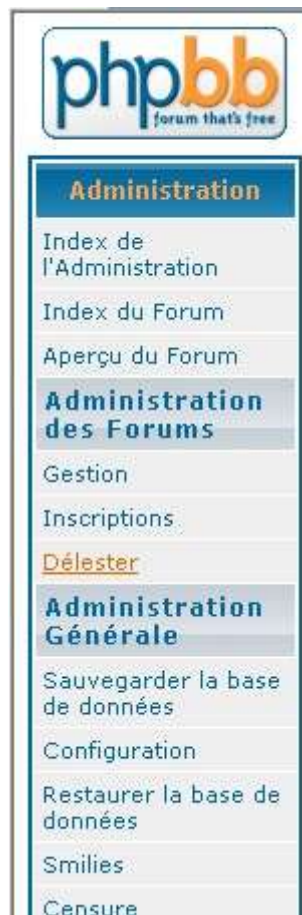
6.4.3. Délester un forum

Le module d'administration offre la possibilité de délester les messages d'un forum, c'est-à-dire de supprimer une partie des messages d'un forum. Le paramètre de choix est le nombre de jours pendant lequel les messages sont restés sans réponse. La marche à suivre est la suivante :

Assurez-vous que le forum que vous souhaitez délester existe et n'est pas vide

Cliquez sur le **Délester** de la rubrique **Administration des Forums**

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration des services	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	38 / 59



Le panneau suivant s'affiche :

Délester un Forum

Sélectionner un Forum

Powered by phpBB 2.0.6 © 2001 phpBB Group
Traduction par : phpBB-fr.com

- Sélectionner dans le combo (liste déroulante) le forum à délester puis cliquer sur **« Rechercher le Forum »**.
- Un panneau s'affiche afin de préciser combien de jours les messages sans réponse doivent rester dans le forum avant d'en être supprimés.

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration des services	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	39 / 59

Délester un Forum

Ceci supprimera tous les sujets n'ayant pas eu de réponses depuis le nombre de jours que vous aurez choisi. Si vous n'entrez pas de nombre, tous les sujets seront supprimés. Par contre cela ne supprimera ni les sujets dans lesquels un sondage est encore en cours, ni les annonces. Vous devrez supprimer ces sujets manuellement.

Forum: test

Délester un Forum	
Délester les sujets sans réponses depuis cette période (en jours)	<input type="text" value="3"/> Jours
Faire le Délestage	

Powered by phpBB 2.0.6 © 2001 phpBB Group
Traduction par : phpbb-fr.com

- Entrer le nombre de jours et cliquez sur « Faire le délestage ». Un panneau d'information apparaît :

Délester un Forum

Le délestage des forums s'est déroulé avec succès

Forum	Sujets délestés	Messages délestés
test	0	0

Powered by phpBB 2.0.6 © 2001 phpBB Group
Traduction par : phpbb-fr.com

[Sommaire](#)

6.5. Administration des requêtes

6.5.1. Recherche des requêtes

- Dans le menu de gauche de la partie « Administration des requêtes », cliquer sur **Gestion** : Affichage de la page d'administration des requêtes dans le cadre de droite
- Cliquer sur recherche dans la partie statistique. La page de recherche apparaît dans le cadre de droite.
- Vous pouvez rechercher les requêtes : ouvertes, fermées, les deux ou rechercher les requêtes concernant un utilisateur en particulier.

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration des services	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	40 / 59

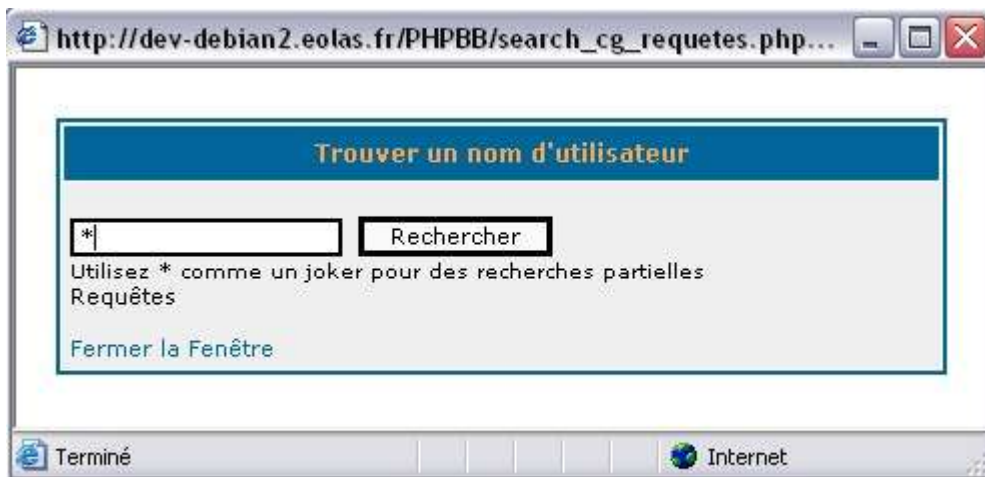
Recherche des requetes des administrés

Vous êtes ici pour rechercher une ou plusieurs requetes des administrés
Sélectionnez un utilisateur ou laissez le champ vide, sélectionnez le type de requetes désiré et lancez la recherche

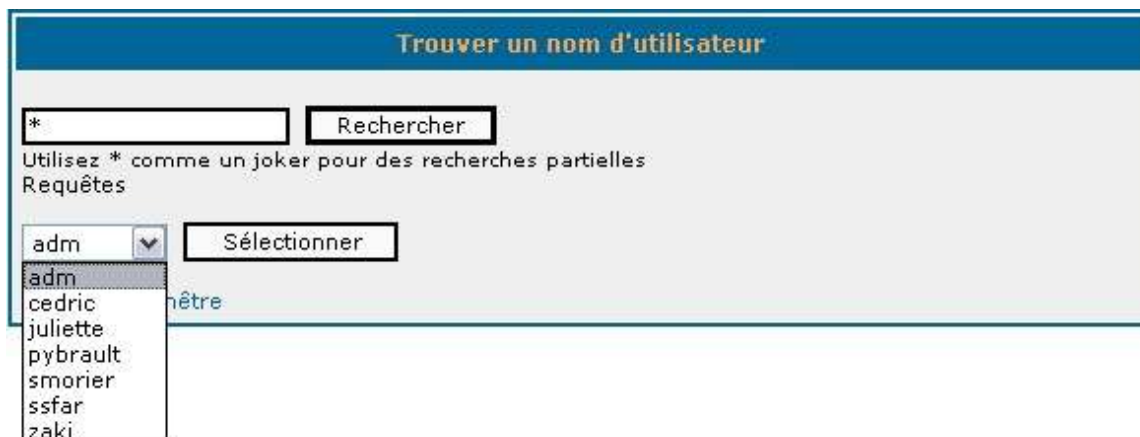
- Utilisateur :

- Requete(s) : ▼

- Entrer un nom d'utilisateur ou cliquer sur « **trouver un nom d'utilisateur** ». En cliquant sur le bouton, une fenêtre pop-up s'ouvre et permet la recherche.



- Si vous avez cliqué sur le bouton « **trouver un nom d'utilisateur** », taper « * » dans le champ de recherche de la fenêtre pop-up et cliquer sur « **rechercher** », la liste de tous les utilisateurs apparaît dans un combo (liste déroulante).



Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration des services	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	41 / 59

- Sélectionner un utilisateur dans le combo (liste déroulante) et cliquer sur **« sélectionner »**. La pop-up se ferme et le nom de l'utilisateur sélectionné apparaît dans le champ **« utilisateur »** de l'écran de recherche.
- Sélectionner le type de requête souhaitée que vous souhaitez consulter (Toutes, Ouvertes ou Fermées) et cliquer sur **« Lancer la recherche »**.

La liste des requêtes correspondant à votre recherche apparaît. Une phrase en haut de l'écran vous rappelle vos critères de recherche.

Il vous est alors possible de consulter ou répondre aux requêtes en cliquant dessus.

[Sommaire](#)

6.5.2. Répondre et clore une requête

Seuls les modérateurs d'un thème et l'administrateur peuvent répondre à une requête et la clôturer. Pour accéder à une requête, voir « Recherche des requêtes » ([ici](#)).

Plusieurs types de réponses suivants qu'on est modérateur ou admin. Il faudrait les préciser et montrer les visuels pour les deux, notamment pour les modérateurs qui ne répondent pas de la même façon que l'admin

- Cliquer sur le bouton **« répondre »**. Le formulaire de réponse apparaît.
- Saisir le sujet. Par exemple, « réponse places Parking ».
- Saisir le corps. Par exemple, « Nous allons prendre contact avec le Grand Hôtel pour que la clientèle utilise le parking privé de l'hôtel ce qui libérera des places de parking ».
- Cliquer sur le bouton **« Envoyer et clore »**.
- Le panneau **« Informations »** s'affiche avec le message : « Message enregistré avec succès » et le retour automatique.
- Affichage du panneau sur le détail de la requête avec le nouveau message saisi. Le bouton (non cliquable) « verrouillé » a pris la place du bouton répondre. Un mail automatique d'information est envoyé à l'internaute à l'origine de la requête et à tous les modérateurs du thème. Ce mail contient l'ID, le sujet, et le corps du message ainsi qu'un lien direct à la requête.
- Cliquer sur le thème (dans notre exemple, c'est « Parking ») situé sur la barre de cheminement. Ceci nous affiche la liste des requêtes du thème. Le bouton sur la ligne de la requête **« Manque de place »** est un verrou. Passer la souris sur le bouton, le message suivant apparaît : requête close, vous pouvez consulter les messages.

[Sommaire](#)

6.5.3. Consulter les statistiques

Après avoir posté et clôturé des requêtes et à condition d'avoir des droits d'administration, il est possible de consulter des statistiques mensuelles du module de requêtes en cliquant sur le lien **« Statistiques »** sous la rubrique **« Administration des requêtes »**.

Visualiser les différentes zones suivantes :

- Tableau 1 : Nombre de nouvelles requêtes par mois
- Tableau 2 : Nombre de requêtes non closes par mois

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration des services	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	42 / 59

- Tableau 3 : Délai de réponse moyen aux requêtes closes par mois

Les statistiques apparaissent en fonction de l'état des requêtes dans le module requêtes des internautes.

[Sommaire](#)

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration générale	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	43 / 59

7. Administration générale

Le menu d'administration général vous permettra d'exécuter des tâches secondaires mais qui sont très importantes. Cela inclut la sauvegarde de la base de données, configuration, smilies, censure, et vous pourrez via ce menu, envoyer des emails de masse à tous vos membres.

7.1. Sauvegarde / Restauration de la base de données

7.1.1. Sauvegarde

Pour sauvegarder votre base de données :

- Cliquez sur **« Sauvegarder la base de données »**.
- Dans les **options de sauvegarde**, choisissez Sauvegarde complète, excepté si vous avez une raison de choisir une autre option. Dans ce cas vous pourrez inclure des tables n'étant pas utilisé par phpBB en entrant leur nom dans la case prévue à cet effet. Si vous optez pour la **Compression Gzip**, le fichier de sauvegarde sera plus petit, mais le serveur travaillera plus lentement pour générer le fichier.
- Cliquer ensuite sur **« Démarrer la sauvegarde »** pour obtenir le téléchargement du fichier (à sauvegarder sur votre disque dur).

[Sommaire](#)

7.1.2. Restauration

Pour restaurer votre base de données :

- Cliquer sur **« Restaurer la Base de données »**.
- Allez chercher le fichier de sauvegarde grâce au bouton parcourir
- Cliquer sur **« Démarrer la restauration »**. Le forum reviendra à l'état où il était lors de la sauvegarde précédente. Les changements dans les fichiers (MODs, avatars, etc.) ne seront pas affectés.

[Sommaire](#)

7.2. Configuration

Ce panneau sert essentiellement à configurer les références du forum.

7.2.1. Options générales du forum

Nom de domaine

Votre nom de domaine, doit correspondre à celui de la page d'accueil du forum et à celui de l'utilisateur. Par exemple, si la page d'**accueil du forum** se trouve à l'url <http://www.2037.biz/wheel/log/phpBB2/index.php>, le nom de domaine que vous devez entrer sera *www.2037.biz*. Ce paramètre est automatiquement détecté lors de l'installation de phpBB.

Port du serveur

La valeur par défaut est *80* mais si votre hébergeur vous spécifie un autre port, faite la modification (ça aussi

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration générale	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	44 / 59

c'est détecté lors de l'installation).

Chemin du Script

Le chemin pour accéder au répertoire de phpBB 2.0 chez votre hébergeur. Par exemple, si la page **d'accueil du forum** se trouve à l'adresse <http://www.2037.biz/wheel/log/phpBB2/index.php>, le chemin à spécifier sera */wheel/log/phpBB2/*. Ce paramètre est également détecté.

Nom du site

Le nom que vous avez donné à votre site (exemple : 2037). Celui-ci apparaîtra en haut de la page **d'accueil du forum**.

Description du site

Une courte description du site. Cela apparaîtra en dessous du nom du site en haut de page (sur la **page d'accueil**).

Désactiver le forum

Si vous choisissez **Oui**, le forum sera mis hors fonction et ne s'affichera à personne. Ne vous déconnecter pas, avant de réactiver le forum, où vous ne serez pas capable de revenir en arrière.

Activation du compte

Si **Aucune** n'est choisie, l'utilisateur n'aura plus qu'à se connecter après validation du formulaire d'inscription. Si vous optez pour **Utilisateur**, celui-ci devra valider son compte grâce à un email de validation qui lui aura été envoyé lors de son inscription. Cet email contient un lien de validation qui lui est propre. Si l'utilisateur clique sur le lien son navigateur le renverra la page qui activera son compte et lui permettra de se connecter (action immédiate). Si vous choisissez **Administrateur**, vous ou un autre administrateur devra valider le compte. Pour plus d'information, reportez-vous à la section **Gestion**.

Messagerie email via le forum

Si vous activez cette option, les utilisateurs pourront envoyer des email à d'autres membres et ce, via un formulaire appartenant au forum (bouton présent dans chaque message). Si vous n'activez pas cette fonction, l'adresse email de l'utilisateur sera visible (remplacée par l'image certes, mais email visible quand même donc capturable par des robots).

Intervalle de Flood

Nombre de secondes durant lequel un utilisateur doit patienter avant de pouvoir poster à nouveau. Cette option a pour but de prévenir l'utilisateur qu'il doit patienter avant de poster de nouveau dans un forum.

Sujets par page

Cela contrôle combien de sujets par forum seront affichés sur la page d'accueil de celui-ci. Les sujets supplémentaires peuvent être vus en avançant à la prochaine page du forum (numéro de page en haut et en bas de chaque forum).

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration générale	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	45 / 59

Messages par page

Cela contrôle le nombre de messages par page qui seront affichés dans chaque forum après avoir choisi un sujet. Les messages supplémentaires peuvent être vus en avançant à la prochaine page du sujet (liens en haut et bas de chaque page).

Seuil de message pour être populaire

Quand un sujet obtient beaucoup de réponses, l'icône du sujet changera pour indiquer que le sujet est **populaire**. Cette case vous permettra de régler le nombre de messages pour qu'un sujet soit considéré comme populaire.

Thème par défaut

Sélectionnez ici le thème par défaut du forum (il sera celui par défaut pour tous). Ce sera aussi le thème pour les utilisateurs anonymes.

Annuler le thème de l'utilisateur

Si vous l'activez, le thème que choisira l'utilisateur (à condition d'en avoir installé d'autre) sera remplacé par celui que vous choisirez par défaut pour le forum. Tous les utilisateurs auront le style par défaut lors de leur inscription.

Langue par défaut

La langue choisie sera celle par défaut pour tous (inscrit ou anonyme). La langue du forum affecte aussi les messages envoyés par les utilisateurs (date, heure, etc.), mais pas le contenu.

Format de la date

Ce sera la syntaxe de la date par défaut pour tous.

Activer la compression Gzip

Quand vous activez cette option, le serveur comprime les pages avant de les envoyer. Cela augmente le travail du serveur, mais diminue l'usage de la bande passante.

Activer le délestage du Forum

L'auto délestage des forums ne fonctionne que quand vous l'activez. Le délestage classique sera toujours disponible (voir la partie **Administration des Forums**).

[Sommaire](#)

7.2.2. Options des cookies

Domaine du cookie

Précise le domaine du cookie que créer votre forum. Laisser cette espace vide n'empêchera pas le fonctionnement du forum; sinon, vous devrez déterminer le domaine approprié pour le cookie.

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration générale	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	46 / 59

Nom du cookie

Entrez le nom utilisé par le cookie sur votre forum. Assurez-vous qu'il ne porte pas le même nom qu'un cookie utilisé par votre site.

Chemin du cookie

Entrez le chemin du cookie. Laisser ce champ avec la valeur initiale "/" pour qu'il fonctionne correctement; sinon, déterminez le chemin du cookie et renseignez la valeur de cette case par celle trouvée.

Cookie sécurisé

Si votre forum tourne sur un serveur exploitant le mode SSL (Secure Socket Layer), activez cette case. Autrement, sélectionnez désactiver.

Durée de la session [secondes]

Vous permet de régler la durée de la session, en secondes. La durée de la session s'écoulera durant tout le temps où l'utilisateur sera actif. Elle se stoppera s'il se repose. Par exemple, supposez que vous ayez réglé la longueur de la session à 3600 secondes (1 heure). Si l'utilisateur garde son navigateur ouvert, mais n'a pas coché la case **Se connecter automatiquement** à chaque visite, il devrait être éjecté mais ce n'est pas le cas, car il aura été considéré comme au repos (vis à vis de l'activité sur le forum) pour plus longtemps qu'une heure (je sais que c'est un peu flou mais bon laissez la valeur par défaut ou bien mettez 86400 qui correspond à une journée).

[Sommaire](#)

7.2.3. Messages privés

Messagerie Privée

Cette option vous permet d'autoriser ou non la création d'une boîte privée pour chaque utilisateur. L'échange de message sur le forum fonctionne un peu comme les emails mais sans adresse puisque l'identification est basée sur le pseudo.

Messages max. dans la Boîte de réception

Réglez le nombre de messages maximum que peut recevoir un utilisateur. Si cette valeur est dépassée, les plus vieux messages seront effacés à l'arriver de nouveau.

Messages max. dans la boîte des messages envoyés

Cette option sert à attribuer une valeur au nombre de message que peut garder un utilisateur dans sa boîte d'envoi.

Messages max. dans la Boîte des Archives

Comme précédemment cette option attend une valeur, à ceci près qu'elle concerne les messages sauvegardés dans ses archives.

[Sommaire](#)

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration générale	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	47 / 59

7.2.4. Options de base du forum et de l'utilisateur

Nombre maximal d'options pour les sondages

Vous pouvez spécifier le nombre maximal d'options des sondages pour prévenir les abus.

Autoriser le HTML

Ici vous pouvez activer ou non la fonction permettant l'utilisation de code HTML pour le forum entier.

Balises HTML autorisées

Si le HTML est permis, vous pouvez spécifier quelles balises peuvent être utilisées. Vous ne devez spécifier que la base du tag (sans mettre les balise d'ouverture ou de fermeture) pour permettre l'utilisation sur le forum. Par exemple : pour permettre à un utilisateur de faire ceci ****Texte en rouge****, vous devez ajouter la balise *span* (ne pas écrire ** mais span**) dans la liste des balises autorisées.

Autoriser le BBCode

Comme pour le HTML vous pouvez activer ou non le BBcode. Si vous l'activez, les utilisateurs auront quand même la possibilité de le désactiver dans leurs messages.

Autoriser les smilies

Activer ou non les smilies sur tout le forum. Les utilisateurs auront la possibilité de le désactiver dans leurs messages.

Chemin de Stockage des smilies

Pour utiliser les smilies, vous devez spécifier leur emplacement par rapport au répertoire racine de phpBB 2.0. Donc si votre page **d'accueil du forum** se situe à l'url suivante <http://www.2037.biz/phpBB2/index.php> et vos smilies sont localisés dans le répertoire <http://www.2037.biz/phpBB2/images/smiles>, le chemin de stockage des smilies à spécifier sera *images/smiles*.

Autoriser les signatures

Ici vous pouvez choisir de permettre aux utilisateurs d'inclure une signature sur chacun de leurs messages. Là encore chaque utilisateur pourra désactiver cette option lors de leur envoi de message dans un forum.

Longueur maximale de la signature

Vous pouvez spécifier la longueur maximale de la signature des utilisateurs. Par défaut cette valeur est mise à 255 caractères.

Autoriser les changements de Nom d'utilisateur

Si vous activez cette option les utilisateurs pourront opter pour un nouveau pseudo de leur choix sans pour autant modifier le reste de leurs informations.

[Sommaire](#)

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration générale	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	48 / 59

7.2.5. Options des avatars

Activer la galerie des avatars

Ici vous pouvez permettre ou mettre hors fonction l'usage de la galerie d'avatars sur le forum.

Activer les avatars à distance

Ici vous pouvez permettre l'utilisation d'avatars situés sur un autre site.

Activer l'envoi d'avatars

Activer ou non la possibilité d'envoyer des avatars pour votre forum.

Taille maximale du fichier image

Cette option détermine la taille maximale d'un fichier que peut vous envoyer un utilisateur.

Cette option nécessite l'activation de la fonction envoi d'avatars.

La taille est mesurée en bytes, par défaut elle est de 6144 soit 6 ko (kilo-octets). Perso je vous conseille 25600 (25 ko) c'est assez raisonnable.

Maximum Avatar Dimensions

Vous devez régler les dimensions des avatars (hauteur, largeur). La taille est exprimée en pixel, elle est par défaut de 80 x 80.

Chemin de stockage des Avatars

C'est le répertoire où sont envoyés les avatars et stockés ceux déjà présents.

Exemple :

Votre page d'**accueil du forum** est à l'url <http://www.2037.biz/phpBB2/index.php>, et vous souhaitez que les avatars soit uploadés (chargés sur le serveur) à l'adresse <http://www.2037.biz/phpBB2/images/avatars/>.

Alors votre chemin de stockage des avatars sera **images/avatars**.

Chemin de la galerie des avatars

C'est le répertoire (relatif à la racine de phpBB 2.0.0) où se situe la galerie d'avatars (où ils sont contenus sur le serveur). Supposez que votre page d'**accueil du forum** se trouve à l'url <http://www.2037.biz/phpBB2/index.php>, et vous choisissez cette option, alors votre chemin de la galerie des avatars sera *images/avatars/gallery*.

Dans ce répertoire, vous devrez créer des sous-répertoires, chacun étant attribué à un style d'avatars. Classez correctement vos avatars pour leur permettre d'être visualisés dans le style sélectionné par l'utilisateur. Supposez vous désiriez les avatars *limburger.gif*, *colby.gif*, *chedder.gif* dans la catégorie *Cheese*. Mais que *wheel.gif*, *cube.gif*, *log.gif* soient dans la catégorie *Shapes*. Vous devrez créer les sous

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration générale	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	49 / 59

répertoire *Cheese* et *Shapes*, et y placer les images nommées précédemment.

[Sommaire](#)

7.2.6. Options de COPPA

Si l'utilisateur est âgé de moins de 13 ans, ses parents devront envoyer à l'administrateur du forum, un mail ou un Fax avec leur consentement comme quoi leur enfant est autorisé à utiliser ce forum qui est sous la charge de l'administrateur.

Numéro de FAX COPPA

Le numéro de FAX de l'administrateur, est celui où les parents pourront envoyer leurs consentements.

Adresse postale de la COPPA

Si les parents préfèrent la poste, complétez ce champ.

[Sommaire](#)

7.2.7. Options de email

Adresse email de l'administrateur

L'adresse email qui apparaîtra pour chaque email qu'enverra le forum. Ceci inclut email envoyé lors de l'inscription, la perte du mot de passe, notification de réponse, réception d'un nouveau message privé, ou bien encore l'envoi d'email de masse par un administrateur.

Signature email

C'est un petit texte qui apparaîtra en bas de chaque message envoyé par le forum.

Utiliser un serveur SMTP pour email

Activez cette option si votre hébergeur ne supporte pas la fonction mail().

Adresse du serveur SMTP

Entrer IP ou bien l'adresse SMTP du serveur à utiliser. Complétez ce cadre uniquement si vous activez l'option SMTP

Nom d'utilisateur SMTP

Si le serveur SMTP requière une identification (ce qui est généralement le cas), compléter ce champ.

Mot de passé SMTP

Avec une identification y'a souvent un mot de passe, entrer le dans ce champ.

[Sommaire](#)

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration générale	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	50 / 59

7.3. Email de masse

Dans le panneau d'envoi d'email de masse, vous pouvez envoyer un email à chaque utilisateur sur votre forum. Vous pouvez utiliser aussi cette fonction pour envoyer un email à chaque membre d'un groupe spécifique.

Destinataires

Vous pouvez sélectionner **tous les utilisateurs**, ou un groupe spécifique appartenant à votre forum (ça va de soit).

Entrez le sujet et le contenu dans le formulaire, puis cliquez sur **« Email »** pour envoyer vos email de masse.

[Sommaire](#)

7.4. Smilies

Dans le panneau d'administration des smilies vous pouvez éditer ou effacer les smilies existants, et en ajouter des nouveaux.

Pour supprimer un smilie, cliquez sur le lien **« Supprimer »** situé sur la même ligne que celui-ci.

Pour éditer un smilie, cliquez sur **« Éditer »** situé sur la ligne du smilie à modifier. Vous serez emmenés à la **Configuration des Smilies**. Faites les modifications que vous désirez et cliquez sur **« Envoyer »**.

Pour ajouter un smilie, cliquez sur **« Ajouter un nouveau smilie »** (situé en bas de page à gauche). Vous arriverez à la **Configuration des Smilies**. Remplissez les champs et cliquez sur **« Envoyer »**.



Code du smilie

Constitue les caractères à taper pour faire apparaître un smilie dans son message. **Exemple :**

:) (Smilie 😊)

ou wink: (winking 😏).

Fichier image du smilie

Sélectionnez l'image du smilie que vous souhaitez utiliser, aidez-vous de la liste déroulante. Vous aurez un aperçu du smilie à droite donc pas d'erreur de sélection.

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration générale	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	51 / 59

Emoticon du smile

Entrez l'émotion associée à l'image. Ce texte apparaîtra lorsqu'un utilisateur passera la souris sur un smile.

[Sommaire](#)

7.4.1. Importer un pack de smiles

Vous pouvez importer des packs de smiles dans votre forum. Le pack doit être contenu dans une archive zip. Dans un premier temps décompresser l'archive .zip dans le répertoire de stockage des smiles. Ensuite, allez dans l'administration des smiles et cliquez sur « **importer un pack de smiles** » situé en bas de page. Vous verrez apparaître le panneau d'importation des smiles. Changez les informations selon votre souhait, et cliquez sur « **Importer les smiles** ».

Choisir un Pack de Smiles, fichier .pak

Sélectionnez le fichier .pak que vous souhaitez importer.

Supprimer les smiles existants avant l'importation

Si vous choisissez cette option, tous les smiles existants seront supprimés. Les nouveaux smiles viendront à la place des anciens dans votre forum.

Remplacer les smiles existants

Optez pour cette option si vous pensez que certains nouveaux smiles possèdent le même code qu'un smile existant, dans ce cas le smile déjà présent sera remplacé par celui importé.

Conserver les smiles existants

Si vous prenez cette option, les nouveaux smiles importés qui posséderaient le même code qu'un smile existant ne seront pas importés, le smile existant garderait sa place.

[Sommaire](#)

7.4.2. Créer un pack de smiles

Pour créer un pack de smiles, vous devrez avoir un fichier .pak. Pour y arriver, cliquez sur « **Créer un pack de smiles** » en bas du panneau d'administration des smiles. Lisez les instructions et cliquez sur le lien de téléchargement, vous obtiendrez un fichier .pak qu'il tiendra à vous, de le sauvegarder.

Après avoir obtenu le fichier .pak, créez une archive .zip ou .tar.gz qui contiendra les fichiers .pak et les images des smiles. Vous pouvez à partir de ce moment distribuer votre pack de smiles.

[Sommaire](#)

7.5. Censure

Vous pouvez contrôler automatiquement les mots censurés sur votre forum. Pour y parvenir déplacez-vous jusqu'au panneau de censure (Aller au panneau d'Administration -> Censure).

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration générale	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	52 / 59

- Pour retirer un mot déjà présent, cliquer sur le lien « **Supprimer** » situé sur la même ligne.
- Pour éditer un mot censuré, cliquer sur le lien « **Éditer** » si trouvant sur la même ligne.
- Pour ajouter un mot dans la liste de censure, cliquer sur « **Ajouter un nouveau mot** ».

Chaque mot censuré se compose de deux parties. La première est le mot à censurer. Vous pouvez utiliser le symbole (*) pour élargir le champ des mots. L'astérisque (*) remplacera n'importe quelle suite de caractères. La deuxième partie est le mot où ce que vous choisirez, qui viendra remplacer le mot censuré. Chaque mot censuré se verra remplacé par ce choix il convient donc d'être minutieux quand à la qualification de ce champ.

[Sommaire](#)

8. Administration des utilisateurs

8.1. Gestion des inscriptions

Un compte d'utilisateur est automatiquement créé après son inscription aux « Services Interactifs ». Il existe trois modes différents pour gérer les inscriptions.

1. **Aucune** : Après son inscription, l'internaute a directement accès aux fonctionnalités des « Services Interactifs ». Aucune activation n'est requise.
2. **Utilisateur** : Dès la demande d'inscription, l'internaute reçoit un mél automatique avec un lien d'activation sur lequel il doit cliquer pour activer l'inscription. Cette formule permet de vérifier la validité d'une adresse mél.
3. **Administrateur** : L'utilisateur reçoit un mél l'avertissant que son activation sera réalisée par l'administrateur du forum. L'administrateur reçoit un mél d'activation avec un lien d'activation. L'internaute est averti lorsque l'administrateur a validé son inscription.

Où sont-ils gérés :

Dans « Services à la carte », « Administration générale », « Configuration », « Activation du compte » vous trouverez les trois modes différents « Aucune », « Utilisateur », « Administrateur » .

<i>Plus d'informations dans la partie Administration des Utilisateurs</i>

[Sommaire](#)

8.2. Contrôle du bannissement

Ce panneau vous permet de bannir des utilisateurs de différente manière. Ce panneau vous permet aussi de les retirer de la liste des bannis.

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration générale	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	53 / 59

8.2.1. Nom d'utilisateur

Si vous choisissez de bannir un utilisateur, celui se verra alors refusé à la connexion sur votre forum. Durant la procédure de connexion, il sera informé de son bannissement. L'utilisateur pourra encore envisager la consultation des messages du forum en étant en mode anonyme. Pour l'empêcher définitivement d'utiliser le forum vous devrez le bannir par son IP. Pour plus d'information à ce sujet, regardez la section **3.5.1.2 bannir une ou plusieurs adresses IP ou noms de serveur.**

Maintenant pour bannir un utilisateur, entrer son nom d'utilisateur(s) dans la case prévue à cet effet ou bien effectuez une recherche. Pour bannir plus d'un pseudo à la fois, c'est simple, il vous suffit de tous les sélectionner. Cette action s'effectue en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et en cliquant sur chaque pseudo. Quand tous les pseudos ont été sélectionnés cliquez sur Envoyer pour ajouter les informations dans la base de données.

Similairement, pour débannir, sélectionner les pseudos affichés dans la liste des banni(e)s et validez par le bouton Envoyer.

[Sommaire](#)

8.2.2. Bannir une ou plusieurs adresse(s) IP ou nom(s) de serveur(s)

- Pour bannir une IP ou un nom de serveur, vous devez savoir qu'en effectuant ceci, votre forum ne pourra plus être visible par un utilisateur passant par l'adresse IP ou bien par le serveur. Les utilisateurs bannis par IP en sont informés, comme quoi le forum leur est refusé.
- Pour bannir par IP ou serveur rien de plus simple, entrez les informations nécessaires et validez grâce au bouton Envoyer. Si vous voulez spécifier plus d'une IP ou plus d'un nom de serveur vous devrez les séparer par une virgule (,). Prenons un exemple concret, vous souhaitez bannir IP *192.168.8.19* et le serveur *banned.cheese.com*, vous devrez alors entrer dans le champs approprié *192.168.8.19,banned.cheese.com*
- Pour spécifier un intervalle IP ou de serveur vous devrez utiliser le trait d'union placé entre le début et la fin d'une IP (exemple *192.168.8.19-124*). Interdire une gamme IP viendra ajouter automatiquement les IP comprise dans cette intervalle. Dans la liste des IP interdites, utilisez des IP spécifiques ou bien le caractère **joker** (*) cela facilitera la gestion. Le joker *(Asterix) remplace n'importe quel caractères, pour interdire toutes les IP commencent par 192.168, entrez la valeur *192.168.*.** Cela fonctionne aussi avec les noms de serveur. Par exemple **.cheese.com* bannira tous les serveurs du type ".cheese.com"
- Pour débannir une IP ou un serveur, sélectionnez simplement sa valeur dans l'espace affichant les IP ou serveur bannis et cliquez sur Envoyer.

[Sommaire](#)

8.2.3. Bannir une ou plusieurs adresse email

- Bannir une adresse email préviendra l'utilisateur voulant s'inscrire que celle-ci est refusée. Les utilisateurs déjà inscrits avec une adresse email que vous allez bannir ne seront pas affectés. Pour empêcher l'accès vous devrez alors bannir son pseudo ou bien détruire son compte. Quand quelqu'un essaie de s'enregistrer avec une adresse de courrier électronique interdite, l'inscription manquera, et il

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration générale	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	54 / 59

sera informé qu'il a entré une adresse de courrier électronique interdite.

- Interdire une adresse électronique s'effectue tout simplement en remplissant le champ prévu à cette effet puis en cliquant sur Envoyer. Pour séparer plusieurs adresses électroniques, séparez-les par une virgule. Vous pouvez utiliser le caractère joker *(Asterix) pour bannir des adresses emails spécifiques. Un exemple concret, vous voulez interdire toutes les adresses de chez hotmail (ou bien ce que vous voulez), vous rentrerez dans le champ prévu à cet effet *@hotmail.com
- Pour retirer une adresse email de la liste des bannis, sélectionnez-la et cliquez sur envoyer.

[Sommaire](#)

8.3. Interdire un nom d'utilisateur

Ce panneau vous permettra de spécifier des noms d'utilisateurs interdits, ils ne pourront pas être pris par un utilisateur même si celui-ci est modérateur. Cette fonction est utilisée pour éviter que certains utilisateurs abusent de pseudos (exemple : modérateur, webmaster, admin, etc.). Ou encore qu'un utilisateur prenne un de vos pseudos habituels pour se faire passer pour vous et demande des infos un peu trop discrètes aux autres utilisateurs. Quand quelqu'un essaye de s'enregistrer avec un pseudo que vous avez spécifié comme interdit, celui se verra refuser l'inscription et sera informé que le pseudo qu'il a choisi, n'est pas autorisé.

Là encore, pour réussir ça n'est pas dur, vous devez simplement entrer le pseudo interdit dans la case prévue à cet effet et appuyez sur le bouton Ajouter. Vous pouvez aussi utiliser le joker *(Asterix) pour remplacer certains caractères. Prenons le cas où, vous souhaiteriez interdire le pseudo "cheese" (constitué de caractères avant et après ce pseudo), vous devriez rentré *cheese*

Pour retirer un pseudo de la liste des interdits, sélectionnez-le et cliquez sur supprimer.

[Sommaire](#)

8.4. Gestion

Ce panneau vous permet d'éditer le profil d'un utilisateur. Recherchez simplement son pseudo en le tapant dans la case et cliquez sur **« Rechercher l'utilisateur »**.

Ce panneau vous permet d'éditer le profil entier d'un utilisateur. Il est presque identique à celui de l'utilisateur lorsqu'il consulte son profil, les petites modifications se situent en bas de la page (réservé à l'administrateur).

Les champs supplémentaires situés en bas de page n'apparaissent pas dans le profil standard disponible depuis la page d'accueil.

L'utilisateur est actif

Vous pouvez activer/désactiver le compte d'un utilisateur. Activez vous-même le compte d'un utilisateur si celui rencontre des problèmes avec l'email d'activation qu'il aura reçu. Un utilisateur ne peut pas envoyer de message tant que son compte n'est pas activé.

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration générale	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	55 / 59

Peut envoyer des messages privés / afficher un avatar

Ces deux options peuvent être désactivées à partir d'ici seulement.

Titre du rang

Vous permet de spécifier un **Rang Spécial** pour un utilisateur. Si " Aucun rang spécial assigné " est sélectionné, le rang de l'utilisateur sera déterminé par le système du rang normal.

Supprimer cet utilisateur ?

Pour supprimer un utilisateur, cochez cette case puis cliquez sur **« Envoyer »**. La suppression d'un utilisateur convertira tous ses posts comme s'ils avaient été envoyés par un anonyme.

[Sommaire](#)

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration générale	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	56 / 59

8.5. Permissions

8.5.1. Les permissions des forums

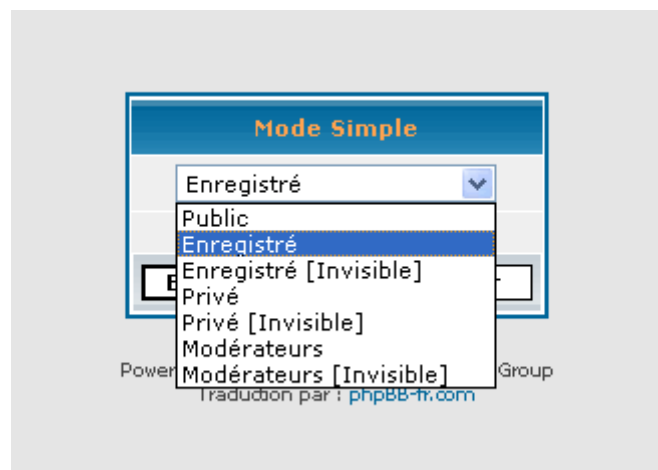
Le forum privé est accessible aux internautes inscrits avec le droit d'y accéder. Vous pouvez régler les **permissions**, c'est à dire choisir d'autoriser ou non certaines actions par vos membres.

Où sont-ils créés :

Dans la partie « Service à la carte », « Administrations demandes, offres et requêtes », « Contrôle des niveaux d'accès aux forums » : sélectionnez le forum dont vous voulez changer les droits d'accès.

Vous avez deux possibilités pour gérer les permissions: « Mode simple » et « Mode avancé »

Le « **Mode simple** » vous permet de sélectionner des permissions préprogrammés.



Le « **Mode avancé** » vous permet de régler les permissions en détail.



Vous pouvez attribuer à chaque forum des permissions spécifiques.

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration générale	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	57 / 59

Il existe 5 modes de permissions:

1. **Tous** : actions autorisés pour tous les internautes
2. **Membres** : actions réalisables uniquement après une inscription
3. **Privé** : actions réalisables par les membres appartenant à un groupe
4. **Mod** : actions réalisables par les modérateurs
5. **Admin** : actions réservées aux administrateurs.

NB : L'administrateur peut évidemment réaliser toutes les actions précédentes.

[Sommaire](#)

8.5.2. Les permissions des utilisateurs

Vous pouvez modifier les permissions, les statuts de modérateurs et l'accès aux forums assignés à chaque utilisateur individuellement.

Où sont-ils créés :

Dans la partie « Service à la carte », « Utilisateurs », « Inscription » : sélectionnez un utilisateur.

Plus d'informations pour sélectionner un utilisateur dans la partie Administration des requêtes.

Vous avez deux possibilités de gérer les permissions: « Mode simple » et « Mode avancé »

Le « **Mode simple** » vous permet de sélectionner des permissions préprogrammés.

Forum	Permission Simple	Statut de Modérateur
New forum		n'est pas modérateur ▾
Permis de chasse	Accès Autorisé ▾	est modérateur ▾
Vente de véhicules		n'est pas modérateur ▾
Vente de Noël		n'est pas modérateur ▾
Demande de passeport		est modérateur ▾
Permis d'ascension		n'est pas modérateur ▾
Mode Avancé		
<input type="button" value="Envoyer"/> <input type="button" value="Réinitialiser"/>		

Accorder à un utilisateur des autorisations simples pour un forum privé, choisissez **Accès Autorisé** dans la colonne **Permission simple** pour le forum en question. Choisir **Accès Autorisé** revient à mettre toutes les permissions sur **ON** en **mode avancé**.

[Sommaire](#)

Le « **Mode avancé** » vous permet de régler les permissions en détail.

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration générale	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	58 / 59

Forum	Voir	Lire	Poster	Répondre	Editer	Supprimer	Post-it	Annoncer	Voter	Créer un sondage	Statut de Modérateur
New forum											n'est pas modérateur ▼
Permis de chasse			ON ▼	ON ▼							est modérateur ▼
Vente de véhicules											n'est pas modérateur ▼
Vente de Noël											n'est pas modérateur ▼
Demande de passeport											est modérateur ▼
Permis d'ascension											n'est pas modérateur ▼

[Mode Simple](#)

Les **Autorisations avancées** vous permettront d'accorder des comportements spécifiques à un utilisateur. Dans le panneau de permission avancée, vous aurez une liste déroulante pour chaque action possible dans un forum **PRIVE**, dont vous aurez spécifié précédemment les droits dans le panneau de permissions des **Forum** (voyez la partie, **3.1.2 Permissions**). Pour autoriser une action, mettez sur **On** dans la liste déroulante. Si vous voulez tout autoriser, mettez Accès autorisé dans le mode simple ça ira plus vite.

[Sommaire](#)

8.6. Rangs

Un **Rang** est un titre spécial qui apparaît à côté du pseudo de chaque utilisateur. Il apparaît aussi dans son profil. Les rangs sont une façon de montrer comment quelqu'un est présent sur votre forum, ou l'activité qu'ils ont. Les rangs sont aussi une façon d'indiquer quelque chose de spécial au sujet d'un membre ou un groupe de membres.

Il y a deux types de Rang, les Rangs normaux et les Rangs Spéciaux. Les Rangs normaux sont accordés à tous les utilisateurs (basés sur leur compte après la création). Les Rangs spéciaux sont accordés aux utilisateurs spécifiques par l'administrateur du forum qui doit se rendre dans le panneau de gestion des utilisateur pour modifier le rang.

Pour créer un rang, cliquez sur ajouter un nouveau rang. Remplissez les champs nécessaires et validez par le bouton **« Envoyer »**.

Pour éditer un rang, cliquez sur **« éditer »** sur la ligne appropriée face au rang. Il y a plusieurs champs qui constituent un rang.

Titre du rang

Le titre du rang accordé à un utilisateur. Il apparaîtra dans chaque message de l'utilisateur et dans son profil.

Projet WebCT95 / Guide Utilisateur : Services interactifs	Référence	Version	Page
Administration générale	WCT95_PHPBB_DUTI_2.1	2.1	59 / 59

Définir en tant que rang spécial

Si cela est activé, alors le Rang doit être accordé aux utilisateurs à travers le panneau de gestion (action effectuée par l'administrateur). Si cela est activé, alors le champ des Messages Minimum ne s'appliquera pas à ce rang.

Message minimum

Le plus petit nombre de message posté pour qu'un utilisateur obtienne le rang (si ce n'est pas un **rang spécial**). S'il y a de multiples rangs sur votre forum, l'utilisateur obtiendra un Rang correspondant au minimum de messages associés au rang prédéfini. Par exemple, l'utilisateur à envoyer 70 messages, et vous avez créé les rangs suivants:

Bite-Size Cheese (Message minimum **10**)

Cheese Cube (Message minimum **25**)

Cheese Wheel (Message minimum **50**)

The Big Cheese (Message minimum **100**)

Le message sera qualifié dans le rang *Cheese Wheel*, car c'est le rang comportant le minimum le plus proche (notre utilisateur ayant posté 70 messages).

Image du rang (relative au chemin de phpbb)

Cette petite image qui vient se placer à proximité du nom du rang, elle est directement visible. L'image doit être au format png, gif, ou jpg, et le chemin spécifié pour y accéder et relatif au dossier d'installation de phpBB. Pour vous aider, prenons un exemple : sur votre forum se trouve installée une url du type <http://www.2037.biz/phpBB2/index.php>, et que l'image associée au rang est ici : http://www.2037.biz/phpBB2/images/ranks/teh_rank.gif, vous devrez entrer le chemin "images/ranks/the_rank.gif" dans les propriétés du rang.

[Sommaire](#)